

平成28年度 運輸安全マネジメント実施計画書

2018/01/15 作成

1.運輸安全マネジメント実施構成、基本方針等及び平成28年度事故情報

①運輸安全マネジメント実施構成

安全統括責任者	取締役	速水 敬志
安全統括管理者	専務取締役	加藤 浩司
安全管理者	常務取締役	加藤 高弘
整備管理者 本社	整備課長	滝本 竜治
三重	常務取締役	加藤 高弘
横浜	常務取締役	馬場 竜弥
安全統括実務者		仲岡 利基

②基本方針、行動目標及び情報の公開・周知方法

1. 安全基本方針	安全運行を最優先とし、交通ルール厳守の徹底 輸送の安全に関する取り組み状況等を公表する。
2. 行動目標	年間車両事故件数 :10件以下 年間労災事故件数 :0件
3. 情報の公開・周知方法	営業所の掲示板及びHPIに随時掲示する。 基本方針は、安全会議で唱和する。

③平成27年度 事故情報

車両事故件数	12	件
うち加害事故	3	件
うち自損事故	6	件
うち被害事故	3	件

No.	施策	具体的実施事項	担当責任者	実施時期												実施内容	評価チェック方法	実施方法		
				1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月					
1	運輸安全マネジメント導入と周知徹底	1. 現状把握と方針・目標の策定 2. 輸送安全計画 3. 掲示	安全統括責任者	●													基本方針、前年の事故報告書、安全行動計画書から現状分析し、今期目標を策定する。今期の行動目標を元に計画書を作成し、全社員に実施内容を伝える。	計画書に全社員の確認印で承諾とする。	営業所内掲示 自社HP掲示 社内WEB公開	
2	安全に関連する機器の導入・運用と積極的な投資	1. ドライブレコーダーの使用	安全統括管理者	●	●										●	運行履歴をプリント、データ保管する。運転日報と運行履歴を管理する。	運行管理者がチェックし指導・是正を行う。	運転日報、安全運転日報 運行履歴		
		2. アルコールチェッカーの使用	安全統括管理者	●	●											●	運行開始・終了時に行う。	同上	運転日報に添付	
3	法令遵守と監査体制の確立	1. 安全、法令順守等の定期自主点検	安全統括管理者	●	●											●	管理者が安全管理状況と法定書類の法令遵守状況を確認する。	管理者が運輸安全マネジメント推進委員会事務局へ提出する。 ①安全委員会より不備是正指示 ②安全統括管理者へ報告 ③幹部会への報告	営業所内掲示 自社HP掲示 社内WEB公開	
		2. 定期健康診断(年1回)	安全統括管理者						●	●							従業員全員の受診を支援指導する。	未受診者及びひ有所見者のチェック 未受診者への受診指導	6・7月に実施予定	
		3. 車両点検整備の実施	整備管理者	●	●												●	管理者は、日常点検の状況及び車内外の清掃状況のチェックを行い安全衛生面の指導する。指摘箇所の写真撮影	日常点検記録及びチェックシート及び写真を管理部へ提出	ピフォア- & アフターの写真を社内に掲載し共有 点検整備記録簿
4	報告連絡体制と情報連絡体制と現場意見の集約	1. 緊急連絡網・組織図の点検	安全統括実務者	●	●											●	改定が発生する毎に再作成し連絡網は、各自に配布し、組織図は掲示する。	連絡網は、配布後各自チェックする。組織図は、営業所内に掲示し確認印を受領する。	全社員配布 営業所内掲示 自社HP掲示 社内WEB公開	
		2. 営業全体会議の随時開催	安全統括実務者	●	●												●	作業内容の伝達等情報(KY等)の共有又、親睦会の計画等	議事録を作成する。	営業所内掲示
		3. 幹部会議の毎月開催	安全管理者	●	●												●	当月売上報告、市場動向・方向性の確認、施策・是正を行う。	議事録を作成する。	関係者メール配布
5	輸送安全に関する教育研修計画策定と実施	1. 安全会議の毎月実施	安全管理者	●	●											●	ドライバー知恵試し、KYトレーニング、事故報告、リスクアセスメント、ヒヤハット報告を行う。	議事録を作成する。	営業所内掲示 自社HP掲示 社内WEB公開	
		2. 講習会の実施及びエコドライブ推進	安全統括実務者	●	●												●	エコドライブ講習の積極参加を促し、月間車両両燃費一覧を作成する。	安全管理者が各月の平均燃費をチェックし指導・是正を行う。	営業所内掲示
		3. 適正診断の受診	安全統括実務者															入社後、初任適正診断を実施する。事故患者、特別指導講習を実施する。	受診者が受講報告書を作成し、管理者がチェックする。	初任は入社後3ヶ月以内実施 特別指導講習は早々実施
6	その他の安全に関する取組み	1. 安全に関する教材・備品用品の購入	安全統括実務者														定期的に管理者が在庫確認し業者へ発注する。			
		2. 安全祈願の実施		●													早期購入を目指し助成対応 全社員で年初に成田山参拝する。			